Piotr KUCIA
ul. Kościelna 32
43 – 365 Wilkowice
Szkoła Policji w Katowicach

Katowice, dnia 29 lipca 2005 roku

Zamówienia wspólne w Policji

(praca zaliczeniowa w celu przystąpienia do
Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych)

Ustawa z dnia 29 stycznia 1994 roku „Prawo zamówień publicznych" w art. 16 ust. 1 określa instytucję tzw. zamówienia wspólnego: „Zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

Powyższy przepis umożliwia co najmniej dwóm odbiorcom takich samych dostaw lub usług udzielić zamówienia po przeprowadzeniu jednego postępowania i podpisaniu jednej umowy. Również zasadnym będzie przeprowadzenie jednego postępowania na roboty budowlane w postaci np. budowy kolektora sanitarnego przechodzącego przez teren kilku gmin. Niewątpliwie istotą takich zamówień jest tożsamość przedmiotu zamówienia (np. oprogramowanie komputerowe dla wielu jednostek organizacyjnych, wspólny zakup środków czystości).

Wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia przez zamawiających może być uzasadnione w wielu przypadkach. Co do zasady, im zamawiający więcej zamawiają usług, dostaw czy robót budowlanych, tym lepsze mogą uzyskać warunki na rynku. Niekiedy wspólne udzielenie zamówienia mogą uzasadnić okoliczności natury technicznej (pożądany jeden system komputerowy dla wielu jednostek). Wreszcie podstawą podjęcia decyzji o wspólnym udzieleniu zamówienia mogą być okoliczności natury organizacyjnej (np. wybór doradcy przez przedsiębiorstwa energetyczne podlegające konsolidacji).

W art. 16 przewiduje się upoważnienie nie tylko do przeprowadzenia postępowania (w czym będzie się mieściło także ewentualne jego przygotowanie), ale także do udzielenia zamówienia, czyli podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biorąc pod uwagę daleko idące skutki upoważnienia, o którym mowa w art. 16, niezbędne jest szczegółowe uregulowanie relacji pomiędzy zamawiającymi udzielającymi wspólnie zamówienia w umowie. Biorąc pod uwagę, że każdy zamawiający ma z reguły własne zasady udzielania zamówień publicznych (w tym zasady działania komisji przetargowych), zamawiający działający wspólnie winni ustalić, że albo np. będą stosowane zasady funkcjonujące u tego, komu powierzono przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia, albo na potrzeby tego postępowania, ustalą specjalne zasady. W umowie strony winny ustalić m.in. takie zagadnienia, jak powołanie członków i sposób działania komisji przetargowej, zasady podejmowania kluczowych decyzji (np. wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania), ewentualne wynagrodzenie dla podmiotu przeprowadzającego w imieniu pozostałych postępowanie itp.

W Policji tylko jednostki organizacyjne których komendanci są dysponentami środków budżetu państwa udzielają samodzielnie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane. Należą do nich:

1. Komendant Główny Policji – dysponent II stopnia; na podstawie § 1 ust. 1 pkt a) Decyzji nr 97 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 kwietnia 2001 roku w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.Urz. MSWiA z 2001 r. Nr 6 poz. 13)
2. Komendanci wojewódzcy i Stołeczny Policji, Wyższa Szkoła Policji i szkoły policyjne – dysponenci III stopnia; na podstawie Decyzji Nr 138/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 marca 2005 roku w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległych Komendantowi Głównemu Policji (łącznie 23 dysponentów).

W ramach przyznanego budżetu dla Policji a następnie dla poszczególnych dysponentów drugiego i trzeciego stopnia, część środków finansowych została zaplanowana na tzw. wydatki rzeczowe. Zakupy materiałów, sprzętu i usług w tej grupie wydatków, realizowane są w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych" (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Każda z jednostek będących dysponentem środków budżetowych przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy tożsamego przedmiotu zamówienia. Należą do nich przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostek Policji takie jak: umundurowanie, sprzęt i materiały uzbrojenia, paliwa do pojazdów, pojazdy specjalne i samochody osobowe, sprzęt łączności i informatyki, sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej, itd.

Prowadzenie przez wytypowaną jednostkę Policji zamówienia wspólnego na rzecz pozostałych jednostek (dysponentów środków budżetowych) zgodnie z art.16 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych" jest w pełni uzasadnione i staje się wręcz koniecznością. Działanie takie zapewni bowiem efektywność wydatkowania środków przeznaczonych na zakupy rzeczowe w Policji jak również doprowadzi do unifikacji posiadanego i nabywanego wyposażenia. Efektem takiego działania winno być obniżenie kosztów nabycia sprzętu i materiałów a jednocześnie zapewnienie ich wysokiej jakości. Bardzo istotnym – z punktu widzenia przyszłych użytkowników – jest określenie jednolitych standardów dla nabywanego asortymentu. Trudno sobie wyobrazić aby policjant z województwa np. śląskiego posiadał inny wzór umundurowania niż policjant z województwa mazowieckiego. Innym bardzo obrazowym przykładem niech będzie ilość posiadanych przez Policję marek radiowozów. Ponadto dzięki uzyskanej unifikacji sprzętu możliwym będzie obniżenie kosztów jego eksploatacji.

Mając powyższe na uwadze Komendant Główny Policji w dniu 06 stycznia 2005 roku wydał Decyzję Nr 1 w sprawie zaopatrywania – w 2005 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych. Decyzja ta określa katalog zakupu sprzętu, materiałów i usług jakie winny być realizowane w ramach zamówień wspólnych oraz katalog zakupu sprzętu, materiałów i usług jakie mogą być realizowane w tym trybie. Wyznaczone zostały także jednostki Policji do przeprowadzenia danego zamówienia wspólnego.

W ramach asortymentu przeznaczonego obligatoryjnie do zakupu w wyniku

przeprowadzenia zamówienia wspólnego zakwalifikowano wyznaczając do ich realizacji następujące jednostki:

1. TRANSPORT	-	Biuro Logistyki Policji KGP
2. UZBROJENIE	-	Biuro Logistyki Policji KGP
3. DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA	-	Biuro Logistyki Policji KGP
4. UMUNDUROWANIE	-	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
5. TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA	-	Biuro Logistyki Policji KGP

W ramach asortymentu możliwego do zakupu w wyniku przeprowadzenia zamówienia wspólnego zakwalifikowano wyznaczając do ich realizacji następujące jednostki:

1. SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI	-	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
2. TRANSPORT	-	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
3. SPRZĘT I MATERIAŁY TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ -	-	Komenda Stołeczna Policji w Warszawie

Zdecydowana większość przedmiotowych zamówień dotyczy dostaw, tylko w dwóch przypadkach wymienia się usługi:
- obsługa logistyczna lotnictwa policyjnego,
- usługi na potrzeby wieloletnich projektów strategicznych związanych z kierunkami rozwoju kryminalistyki.

W Decyzji nie uwzględniono żadnych wspólnych zamówień na roboty budowlane jak również na dostawy paliwa. Te bowiem zostały objęte postępowaniem przeprowadzonym w I kwartale 2004 roku a umowa zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania obejmuje dostawy przez okres 3 lat.

Wątpliwość wzbudza fakt, czy każdy zakup zaplanowany do realizacji przez daną jednostkę będącą dysponentem środków budżetowych w 2005 roku a jednocześnie wymieniony w załączniku Nr 1 do Decyzji musi być udzielany w wyniku przeprowadzenia postępowań wspólnych, czy tylko ten, którego wartość dla danej jednostki organizacyjnej (np. szkoły) przekracza równowartość kwoty 6.000 Euro. Analogicznie, czy chcąc przystąpić do zamówień wspólnych, których przedmiotem są dostawy wymienione w załączniku Nr 2 do Decyzji, należy zgłosić tylko te zamówienia, których wartość przekracza równowartość kwoty 6.000 Euro, czy też każdy zakup bez względu na jego wartość.

Dokonując szczegółowo analizy poszczególnych zapisów Decyzji Nr 1/2005 KGP należy stwierdzić, że do zamówień wspólnych należy zgłaszać tylko te dostawy, których wartość przekracza 6.000 Euro, a więc te, które w myśl obowiązujących uregulowań w danej jednostce zostały ujęte w Planie Zamówień Publicznych na 2005 rok. Za takim stwierdzeniem przemawia przede wszystkim § 1 wymienionej Decyzji Nr 1/2005. Przepis ten wymienia jednostki organizacyjne jako podmioty, które udzielają samodzielnie zamówień publicznych. Nie budzącym żadnych wątpliwości jest fakt, że jednostki organizacyjne Policji udzielając zamówień publicznych zobowiązane są do stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177, ze zmianami).

Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177, ze zmianami) ustawy tej nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 Euro (mówiąc wartość mamy oczywiście na myśli wartość netto bez podatku od towarów i usług, przy czym 1 Euro = 4,0468 zł).

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że w przypadku zamówień o wartości do 6.000 Euro nie stosuje się przepisu art. 16 Prawa zamówień publicznych, regulującego kwestie przeprowadzania wspólnych zamówień.

O zamówieniach tych wspomina § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 Decyzji Nr 1/2005, które to przepisy nakazują jednocześnie przeprowadzać takie postępowania zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że postępowania o wartości do 6.000 Euro wyłączone są spod stosowania Prawa zamówień publicznych należy stwierdzić, że brak jest podstaw do ich zgłaszania w ramach prowadzonych zamówień wspólnych. Postępowania takie winny przeprowadzać samodzielnie dane jednostki organizacyjne Policji wymienione w § 1 Decyzji Nr 1/2005 KGP, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 4 tejże Decyzji.

Każda jednostka organizacyjna Policji prowadząca samodzielnie postępowania na dostawy określone w załączniku 1 i 2 do Decyzji Nr 1/2005 KGP zobowiązana jest do opisania przedmiotu zamówienia zgodnie ze standardami określonymi przez jednostki, które wyznaczone zostały odpowiednio do prowadzenia zamówień wspólnych na dostawę takiego asortymentu (§ 4 ust. 2 Decyzji Nr 1/2005 KGP). Przykładowo, Szkoła Policji w Katowicach prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy umundurowania o wartości do 6.000 Euro winna określić przedmiot zamówienia odpowiadający standardom ustalonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi, która to wyznaczona została do przeprowadzenia zamówienia wspólnego w zakresie dostaw umundurowania.

Opracował:
Piotr KUCIA

DECYZJA NR 1 / 2005
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
z dnia 06 stycznia 2005 roku

w sprawie zaopatrywania – w 2005 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych

W celu unifikacji i racjonalizacji wyposażenia oraz efektywności gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na wydatki rzeczowe Policji postanawia się co następuje:

§ 1

Jednostki organizacyjne Policji (Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji, Wyższa Szkoła Policji i szkoły policyjne) udzielają samodzielnie zamówień publicznych na dostawy sprzętu, materiałów i usług, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1.

§ 2

1. Zakupy sprzętu, materiałów i usług określonych w załączniku nr 1 do decyzji, jednostki Policji realizują w ramach zamówień wspólnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Do przeprowadzenia procedury zamówienia wspólnego, o którym mowa w ust. 1 wyznaczam:
   1) Biuro Logistyki Policji KGP w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 1-3 i 5 załącznika nr 1,
   2) Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 4 załącznika nr 1.

§ 3

1. Zakupy sprzętu, materiałów i usług określonych w załączniku nr 2 do decyzji, jednostki Policji mogą realizować w ramach zamówień wspólnych, po przeprowadzeniu postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Do przeprowadzenia procedury przetargowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczam:
   1) Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 1 załącznika nr 2,
   2) Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 2 załącznika nr 2,
   3) Komendę Stołeczną Policji w Warszawie w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 3 załącznika nr 2.

§ 4

1. Biuro Logistyki Policji KGP, Biuro Łączności i Informatyki KGP oraz Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP – zgodnie z właściwością merytoryczną – w uzgodnieniu z właściwymi Biurami KGP i po skonsultowaniu z komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Wyższą Szkołą Policji i szkołami policyjnymi,

dokonują w terminie do 30 stycznia 2005 roku szczegółowego określenia przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem jego cech technicznych i jakościowych (określą standardy) dla dostaw sprzętu wyszczególnionego w załączniku Nr 1 i 2 do decyzji i przekażą je do jednostek Policji właściwych do udzielenia zamówienia wspólnego.

2. Wszystkie przedmioty zamówienia, zakupywane w ramach udzielonego zamówienia wspólnego jak również indywidualnie przez jednostki Policji, muszą odpowiadać standardom, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Jednostki Policji uczestniczące w zamówieniu wspólnym – w terminie do 23 stycznia 2005 roku – złożą do zamawiającego, który został wyznaczony do przeprowadzenia zamówienia wspólnego, deklaracje o przystąpieniu do tego zamówienia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do decyzji.
2. Uczestnicy zamówienia wspólnego w terminie do dnia 10 lutego 2005 roku przekażą do zamawiającego, który został wyznaczony do przeprowadzenia zamówienia wspólnego, zapotrzebowanie – zgodnie z potrzebami ilościowymi i przyznanym limitem finansowym – na sprzęt, materiały i usługi objęte zamówieniami wspólnymi.
3. Szczegółowe zasady składania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2 – w tym wzór formularza zapotrzebowania – zamawiający wyznaczeni do przeprowadzenia zamówienia wspólnego określą i przekażą w terminie do dnia 30 stycznia 2005 roku jednostkom, które przystąpiły do zamówienia wspólnego.
4. Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o zamówienie wspólne zobowiązany jest rozpocząć procedury zamówień publicznych najpóźniej w terminie do dnia 15 lutego 2005 roku.
5. Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania wspólnego stosuje przyjęte w jednostce zasady w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego, przy czym skład komisji przetargowej podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Logistyki Policji KGP.
6. Wszelkie rozstrzygnięcia co do przedmiotu zamówienia, podejmują komórki organizacyjne KGP, o których mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku potrzeby udzielenia dodatkowego zamówienia na sprzęt określony w załączniku nr 1 i 2 – w innym trybie niż przewidziano to w § 2 i § 3 – jednostka organizacyjna Policji lub komórki organizacyjne KGP, o których mowa w § 4 ust. 1 informują o tym Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP.
8. Zasady zawierania umów z wyłonionym w ramach zamówienia wspólnego dostawcą oraz zasady rozliczania zakupów dokonanych w ramach zamówienia wspólnego, zostaną określone oddzielnie przez Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Finansów KGP.
9. Środki przeznaczone na realizację zakupów zabezpieczają jednostki Policji w ramach przyznanych limitów finansowych.

§ 6

Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszej decyzji mogą być kontynuowane na dotychczasowych zasadach.

§ 7

Nadzór nad realizacją postanowień decyzji sprawuje Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Wykaz asortymentu przeznaczonego do zakupu przez wytypowane jednostki Policji.

1. TRANSPORT – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE
Pojazdy specjalne – *wyszczególnione w Rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Sprawiedliwości z 18 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz.U. Nr 45 z 2000r. poz. 524 z późn. zm.)*
Obsługa logistyczna lotnictwa policyjnego, z wyłączeniem zakupu paliwa

2. UZBROJENIE – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE
Sprzęt uzbrojenia – *wyszczególniony w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 6-9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 listopada 2000r. w sprawie uzbrojenia Policji (Dz.U. Nr 14 z 2000r. poz. 139 z późn. zm.)*
Kajdanki
Osłony balistyczne (kamizelki, hełmy i tarcze kuloodporne, ubrania ochronne dla pirotechników)

3. DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA – Biuro Logistyki Policji KGP

(wyszczególnione w „Katalogu formularzy policyjnych centralnego zaopatrzenia" BLP KGP L.dz. Cut-400/2001 oraz legitymacje służbowe policjanta)

4. UMUNDUROWANIE – Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

WYSZCZEGÓLNIENIE
Bluza służbowa
Czapka letnia
Czapka ćwiczebna
Czapka gabardynowa
Czapka zimowa
Kombinezon AT
Kombinezon ochronny letni
Koszula służbowa

Koszula służbowa letnia
Koszula wyjściowa letnia
Koszulka z napisem „POLICJA”
Kurtka gabardynowa
Kurtka ¾ z podpinką bł-szara
Kurtka ćwiczebna z podp. i kam.
Mundur ćwiczebny
Oznaka identyfikacyjna
Oznaczenia służby i stopni
Pas główny
Płaszcz wyjściowy całoroczny
Półbuty
Spodnie gabardynowe do półbutów
Spodnie gabardynowe typu narciarskiego
Spodnie letnie
Sweter służbowy
Trzewiki botki
Trzewiki skoczka
Ubranie treningowe
Kamizelka odblaskowa
Ochraniacze przedramienia
Ochraniacze nóg
Rękawice ochronne
Kamizelka ochronna
Kamizelka na oporządzenie

5. TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE
Sprzęt, materiały i usługi na potrzeby wieloletnich projektów strategicznych związanych z kierunkami rozwoju kryminalistyki, w tym dotyczące krajowych baz danych (AFIS, ASIB, DNA).

Załącznik nr 2

Wykaz asortymentu przeznaczonego do zakupu przez wytypowane jednostki Policji.

1. SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

WYSZCZEGÓLNIENIE
Radiotelefony konwencjonalne

2. TRANSPORT – Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

WYSZCZEGÓLNIENIE
Samochody osobowe, osobowo terenowe, furgony – *wyszczególnione w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 22/02 Komendanta Głównego Policji z dnia 31.12.2002r. w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt transportowy (Dz.Urz. KGP z 2003r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.)*

3. SPRZĘT I MATERIAŁY TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ – Komenda Stołeczna Policji w Warszawie

a) Sprzęt techniki kryminalistycznej

WYSZCZEGÓLNIENIE
Stanowisko komputerowe do pacy z bazą VIN
Mikroskop stereoskopowy
Aparat fotograficzny (cyfrowy, analogowy)
Sprzęt do wizualizacji śladów daktyloskopijnych
Wagi laboratoryjne
Drukarki termosublimacyjne
Urządzenia do elektrostatycznego ujawniania śladów pyłowych

b) Materiały techniki kryminalistycznej

WYSZCZEGÓLNIENIE
Materiały daktyloskopijne (folie, proszki, odczynniki)
Zestawy do zabezpieczenia materiału do badań daktyloskopijnych
Materiały fotograficzne (negatywowe, pozytywowe)
Materiały eksploatacyjne video
Materiały eksploatacyjne do urządzeń do automatycznego

cyfrowego wykonywania zdjęć fotograficznych (D-lab)
Materiały eksploatacyjne do urządzeń do automatycznego analogowego wykonywania zdjęć fotograficznych (MSC)
Pasta silikonowa
Materiały do oznaczania osmalin powystrzałowych PIR-s
Oprogramowanie – katalog sylwetek pojazdów AUTOVIEW 2005
Oprogramowanie – katalog oznaczeń identyfikacyjnych pojazdów TVIS
Oprogramowanie – katalog amunicji Cart Win Proffesional edition

Załącznik nr 3

…… ……
(mp. l.dz.) (miejscowość, data)

D E K L A R A C J A

Zgodnie z postanowieniami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 ze zm.) zgłaszam* ……

…….

do procedury przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia wspólnego, zgodnie z Decyzją Nr 1 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 stycznia 2005 roku w sprawie zaopatrywania w 2005 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi realizowanego ze środków budżetowych.

……
(Kierownik jednostki – komórki organizacyjnej Policji)

*** należy wpisać jednostkę organizacyjną Policji**