

**AKTUALNY na dzień 18.11.2017 roku.**

# **KODEKS ETYKI**

**członków Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **Art. 1 [Postanowienia wstępne]**

**Ogólnopolskie Stowarzyszenie Konsultantów Zamówień Publicznych mając na względzie szczególne znaczenie zasad etyki w działalności zawodowej zobowiązuje swoich członków do przestrzegania poniższych zasad etyki.**

**Zasady etyki w działalności zawodowej i społecznej wywodzą się z ogólnospołecznych norm moralnych, przy czym, oceny profesjonalnych zachowań członków Stowarzyszenia powinny szczególnie uwzględniać uczciwość, rzetelność, oraz należytą staranność wymaganą w tego rodzaju działalności.**

### **Art. 2 [Stowarzyszenie, członek OSKZP]**

Ilekróć w niniejszym Kodeksie etyki, zwanym dalej „Kodeksem” jest mowa o:

1. **„Stowarzyszeniu”** – należy przez to rozumieć Ogólnopolskie Stowarzyszenie Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP),
2. **„członku Stowarzyszenia”** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą się problematyką zamówień publicznych (w dowolnej formie) lub wspierającą działalność Stowarzyszenia i posiadającą członkostwo w rozumieniu Statutu.

### **Art. 3 [Obowiązki członka Stowarzyszenia]**

1. Podstawowym obowiązkiem każdego członka Stowarzyszenia jest działanie w granicach obowiązującego prawa oraz uczciwe i etyczne postępowanie, które jest istotne i konieczne dla zachowania dobrego imienia Stowarzyszenia, poczucia wspólnoty jego członków, a także kształtowania w oczach opinii publicznej właściwego wizerunku systemu zamówień publicznych.
2. Członkowie Stowarzyszenia i ich reprezentanci w Stowarzyszeniu nie są uprawnieni do wypowiedzania się w imieniu Stowarzyszenia, chyba że zostali do tego formalnie upoważnieni przez właściwe organy Stowarzyszenia.

### **Art. 4 [Normy etyczne]**

Za podstawowe normy etycznego zachowania, wynikające ze specyfiki systemu zamówień publicznych, a także norm ogólnych, przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z tytułu pracy zawodowej (bez względu na jej formę), przynależności do Stowarzyszenia lub innej formy aktywności w dziedzinie zamówień publicznych, członkowie Stowarzyszenia uważać będą:

- 1) kierowanie się przede wszystkim: stanem prawnym, interesem publicznym, a także zaufaniem uczestników postępowań i opinii publicznej do systemu zamówień publicznych;
- 2) postępowanie w sposób dbający o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia;
- 3) wykorzystywanie nazwy i logo Stowarzyszenia w sposób uczciwy, godny, nie naruszający postanowień Kodeksu etyki;
- 4) podejmowanie się tylko tych prac, które leżą w zakresie kompetencji zawodowych, wiedzy i doświadczenia;
- 5) prezentowanie publiczne oświadczeń w sposób obiektywny i zgodny z prawdą;
- 6) przestrzeganie zasad ochrony własności intelektualnej, określonych w przepisach o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 7) używanie, w polemikach na forum publicznym lub w mediach, rzeczowej i merytorycznej argumentacji – nie dążąc do podważenia dobrego imienia adwersarza i nie godząc w jego dobra osobiste;

- 8) działanie, reprezentujące uczestnika postępowania jako strony w sprawie zamówienia publicznego, jako działanie zaufanego doradcy lub powiernika, unikającego konfliktu interesów lub łagodzącego takie konflikty;
- 9) budowanie swojej reputacji zawodowej w oparciu o wartość własnych prac i nie konkurowanie z innymi w sposób inny, niż wynikający z przepisów prawa;
- 10) działanie w taki sposób, aby podtrzymywać i umacniać honor, nieskazitelną i godność swoją oraz dobre imię Stowarzyszenia;
- 11) aktywne przeciwdziałanie wszelkim zachowaniom skierowanym przeciwko Stowarzyszeniu, w tym godzącym w jego dobre imię i wizerunek;
- 12) podnoszenie swoich kwalifikacji oraz dawanie możliwości rozwoju zawodowego współpracownikom, o ile nie koliduje to z interesem pracodawcy;
- 13) kształtowanie stosunków wzajemnego szacunku oraz równości wśród członków Stowarzyszenia, akceptując fakt, iż podważanie dobrego imienia lub naruszanie czci innego konsultanta będzie traktowane jako działanie wymierzone w całe Stowarzyszenie;
- 14) reagowanie na przypadki sprzeniewierzenia się zasadom przez innych członków Stowarzyszenia;
- 15) respektowanie zasad reprezentowania Stowarzyszenia oraz występowania w jego imieniu wyłącznie przez jego władze lub organy, chyba że Statut, decyzje lub uchwały właściwych władz lub organów Stowarzyszenia stanowią inaczej;
- 16) dążenie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;
- 17) wykonywanie i przestrzeganie uchwał i decyzji organów Stowarzyszenia;
- 18) uwzględnianie interesu Stowarzyszenia w swej działalności;
- 19) kreowanie pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia.

#### **Art. 5 [Kodeks etyki]**

1. Kodeks etyki członków Stowarzyszenia wynika z ogólnych norm moralnych.
2. Obowiązkiem członków Stowarzyszenia jest przestrzeganie prawa, norm moralnych, norm wykonywania zawodu i zasad współżycia społecznego, szacunek do innych, dbanie o godność osobistą i dobre imię Stowarzyszenia.
3. Członek Stowarzyszenia obowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich zachowań, które mogłyby zaszkodzić prowadzonej działalności oraz dobrej opinii o Stowarzyszeniu oraz o specjalistach zamówień publicznych.
4. Członek Stowarzyszenia powinien dbać aby jego zachowanie nie naruszało powagi sądu, urzędu i instytucji, przed którymi występuje oraz o to, aby jego wystąpienia nie naruszały godności osób uczestniczących w postępowaniu.
5. Naruszeniem godności jest każde postępowanie członka Stowarzyszenia, które podważa zaufanie do systemu zamówień publicznych, narusza dobre imię Stowarzyszenia i jego członków, lub poniża go w opinii publicznej, jak również narusza zasady uczciwej konkurencji wobec członków Stowarzyszenia oraz innych przedstawicieli branży.
6. Kodeks etyki Stowarzyszenia obowiązuje członków Stowarzyszenia nie tylko z tytułu aktywności w systemie zamówień publicznych, ale także w związku z przynależnością do Stowarzyszenia i innych organizacji, jak również w związku ze wszelkimi przejawami aktywności prywatnej podlegającej osądowi publicznemu.

#### **Art. 6 [Przestrzeganie zasad]**

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany kierować się dobrymi obyczajami i postanowieniami zawartymi w Kodeksie, w uchwałach organów Stowarzyszenia i w orzecznictwie dyscyplinarnym, w szczególności Sądu Koleżeńskiego.
2. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są dbać o przestrzeganie zasad Kodeksu oraz zachowanie dobrego imienia Stowarzyszenia, a także propagować jego postanowienia wśród innych uczestników systemu zamówień publicznych.

#### **Art. 7 [Odpowiedzialność]**

1. Członek Stowarzyszenia może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie wyklucza odpowiedzialności cywilnej lub karnej na zasadach określonych odpowiednio przez prawo cywilne lub karne.

2. Członek Stowarzyszenia nie może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej za czyn popełniony przed przyjęciem w poczet członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział II**

### **Działalność w systemie zamówień publicznych**

#### **Art. 8 [Pojęcie działalności]**

Pod pojęciem działalności w systemie zamówień publicznych, należy rozumieć te przejawy aktywności członka Stowarzyszenia, o których mowa w art. 4 Kodeksu.

#### **Art. 9 [Obowiązki członka Stowarzyszenia]**

1. Członek Stowarzyszenia obowiązany jest w szczególności:
  - 1) wykonywać czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami, według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, rzetelnie, dokładnie, bezstronnie, skrupulatnie, profesjonalnie oraz z należytą starannością,
  - 2) uczciwie współpracować z innymi podmiotami oraz podejmować wszelkie czynności jakie w granicach prawa mogą być podjęte w interesie podmiotu, na rzecz którego świadczy pracę, lub któremu udziela porady w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, niezależnie od rodzaju umowy łączącej członka Stowarzyszenia z tym podmiotem,
  - 3) dbać o poprawność i jasność sformułowań w ramach świadczenia usług doradczych w szczególności przy udzielaniu wyjaśnień i porad, prowadzeniu szkoleń, oraz wydawaniu opinii,
  - 4) aktywnie współpracować z przedstawicielami innych branż i zawodów podczas realizacji wspólnych zadań,
  - 5) ustawicznie podnosić poziom swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,
  - 6) zapewnić sobie współpracę innej osoby, w razie braku wystarczającej wiedzy specjalistycznej lub doświadczenia odpowiedniego do prowadzenia danej sprawy lub postępowania w sprawie zamówienia publicznego,
  - 7) wskazywać źródła w opracowaniach i publikacjach, w których wykorzystany został dorobek innych twórców,
  - 8) nie wykorzystywać, bez uzyskania stosownej zgody, rezultatów cudzej pracy oraz nie naruszać praw autorskich innych osób,
  - 9) przestrzegać zasad uczciwej konkurencji wobec członków Stowarzyszenia oraz innych przedstawicieli branży.
2. W stosunku do innych członków Stowarzyszenia, członkowie Stowarzyszenia są obowiązani do:
  - 1) traktowania ich z szacunkiem, w sposób uczciwy, rzetelny i uczciwy, z uwzględnieniem dobrych obyczajów,
  - 2) powstrzymywania się od wyrażania negatywnych lub krzywdzących opinii na ich temat, w szczególności nieprawdziwych, niesprawdzonych lub nieaktualnych informacji,
  - 3) powstrzymywania się od działań mogących narazić ich na szkodę, w szczególności do niestosowania wobec innych członków Stowarzyszenia oszukańczych i nieuczciwych praktyk,
  - 4) niewykorzystywania w nieuczciwy sposób, informacji i danych na temat innych członków Stowarzyszenia i ich kontrahentów, a pozyskanych w związku z członkostwem w Stowarzyszeniu,
  - 5) przestrzegania zasad uczciwej konkurencji w prowadzeniu działalności.

#### **Art. 10 [Godność]**

Członek Stowarzyszenia nie może brać udziału – choćby pośrednio – w czynnościach lub przedsięwzięciach, które podważyłyby do niego zaufanie, uwłaczałyby jego godności, albo naruszały dobre imię Stowarzyszenia i jego członków.

#### **Art. 11 [Rzetelność]**

Porada świadczona przez członka Stowarzyszenia na rzecz uczestników postępowań w sprawach zamówień publicznych (zamawiających lub wykonawców) nie może mieć na celu ułatwienia

popęnienia przestępstwa lub naruszenia dyscypliny finansów publicznych, ani uniknięcia odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej za czyn, który miałby zostać dokonany w przyszłości.

#### **Art. 12 [Prestiż]**

Z aktywnością w dziedzinie zamówień publicznych, członek Stowarzyszenia nie może łączyć zajęć i działalności zarobkowej mogących obniżyć jego prestiż lub godzić w dobre imię Stowarzyszenia i jego członków.

#### **Art. 13 [Rzetelność i uczciwość]**

Członek Stowarzyszenia ma obowiązek uczciwego i rzetelnego zachowania w stosunku do stron postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w którym uczestniczy, organu właściwego w sprawach zamówień publicznych, organów rozpatrujących odwołania i skargi przewidziane w obowiązujących przepisach prawach dotyczących zamówień publicznych oraz osób, których dotyczą czynności przez niego wykonywane.

#### **Art. 14 [Odpowiedzialność merytoryczna]**

1. Członek Stowarzyszenia odpowiada za treść pism, opinii, opracowań i innych podpisanych przez siebie materiałów o podobnym charakterze, choćby zostały wytworzone przez inną osobę.
2. Okoliczności drastyczne lub mało prawdopodobne, a związane z systemem zamówień publicznych, Stowarzyszeniem lub innym specjalistą zamówień publicznych, członek Stowarzyszenia winien przytaczać w sposób umiarkowany i nie poniżający godności osobistej adwersarzy.

#### **Art. 15 [Niezależność]**

1. Członek Stowarzyszenia chroni swoją niezależność w trakcie wykonywania czynności w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych lub udzielania porad.
2. W trakcie wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych lub udzielania porad członek Stowarzyszenia kieruje się obowiązującymi przepisami prawa. Żadne okoliczności pozaprawne, nie mające bezpośredniego związku z obiektywnie ocenionym stanem faktycznym sprawy (postępowania) albo wyrażone przez kogokolwiek polecenia czy wskazówki nie zwalniają członka Stowarzyszenia z obowiązku rzetelnego i uczciwego wykonywania czynności.

#### **Art. 16 [Ograniczenia]**

Członek Stowarzyszenia nie może angażować się w żadne zajęcia ani działalność, albo podejmować czynności, a także przyjmować korzyści, które mogłyby ograniczyć jego niezależność.

#### **Art. 17 [Wyłączenie]**

Członek Stowarzyszenia nie może udzielić w jakiegokolwiek formie porady, jeżeli:

1. jest osobiście lub materialnie zainteresowany w wyniku sprawy, chyba że jest w sprawie stroną lub roszczenie jest wspólne dla niego i jego pracodawcy lub klienta;
2. był lub pozostaje w bliskich stosunkach ze stroną przeciwną swojego pracodawcy lub osobą zainteresowaną w niekorzystnym dla niego rozstrzygnięciu sprawy;
3. pozostaje osobiście lub członek jego najbliższej rodziny ze stroną przeciwną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

#### **Art. 18 [Zakaz reprezentowania]**

1. Członek Stowarzyszenia nie może reprezentować, ani w żaden sposób brać udziału w tej samej sprawie w imieniu więcej niż jednego podmiotu, jeżeli zachodzi przypuszczenie kolizji ich interesów.
2. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek powstrzymać się od działania w danej sprawie, gdyby ujawnił się konflikt interesów podmiotów przez niego obsługiwanych lub gdyby zagrożona została jego bezstronność, niezależność albo mógłby być naruszony obowiązek zachowania tajemnicy.
3. W każdym czasie, z chwilą ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, członek Stowarzyszenia obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się ze sprawy lub postępowania, a o

potrzebie i przyczynach wyłączenia powiadomić odpowiednio pracodawcę, zleceniodawcę albo kierownika obsługiwanego podmiotu.

#### **Art. 19 [ Konflikt interesów ]**

1. Konflikt (kolizja) interesów, o której mowa w art. 17 i 18, istnieje w szczególności, gdy:
  - 1) działając jako doradca kilku podmiotów (klientów), członek Stowarzyszenia nie może udzielić im pełnej i rzetelnej porady w danej sprawie, bez ujawniania interesów jednego lub kilku z nich;
  - 2) wiedza uzyskana przez członka Stowarzyszenia w trakcie załatwienia spraw innego klienta mogłaby dać jakiegokolwiek korzyści nowemu klientowi.
2. Konflikt (kolizja) interesów nie istnieje, gdy:
  - 1) członek Stowarzyszenia występuje w imieniu wielu klientów, których interesy w danej sprawie są takie same, lub którzy zwrócą się do niego o pomoc w realizacji tego samego celu,
  - 2) członek Stowarzyszenia, za pisemną zgodą stron, występuje w roli mediatora albo arbitra w sporze między nimi.

#### **Art. 20 [ Wyłączenia ustawowe ]**

Członkowie Stowarzyszenia stosują zasady określone w przepisach o zamówieniach publicznych do wyłączania się z postępowań w sprawach zamówień publicznych, w których:

- 1) są osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie postępowania;
- 2) występują w imieniu zamawiającego lub
- 3) występują w charakterze biegłego (rzecznicy), lub
- 4) są powiązani z wykonawcą/-ami ubiegającym się o zamówienia.

#### **Art. 21 [ Zachowanie tajemnicy ]**

1. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem porady od klienta lub z dokumentów udostępnionych przez klienta.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie informacje, w szczególności dokumenty, oferty w sprawach zamówień publicznych, notatki, akta, materiały utrwalone w dowolnej formie, chyba że członek Stowarzyszenia o tych samych informacjach dowiedział się z innych, powszechnie dostępnych źródeł.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje nie tylko zakaz ujawniania informacji uzyskanych przy okazji lub w związku z wykonywaniem usługi konsultacji lub porady, lecz także skorzystania z tych informacji przez członka Stowarzyszenia w interesie własnym bądź osoby trzeciej.

#### **Art. 22 [ Współpracownicy ]**

Członek Stowarzyszenia współpracujący przy wykonywaniu usługi konsultacji lub porady z innymi osobami, obowiązany jest wymagać od tych osób zachowania tajemnicy na zasadach obowiązujących jego samego i wyraźnie je do tego zobowiązać.

#### **Art. 23 [ Groźba naruszenia obowiązku ]**

Członek Stowarzyszenia nie może wykonywać czynności na rzecz jakiegokolwiek podmiotu, o ile groziłoby to naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy.

#### **Art. 24 [ Po ustaniu stosunku pracy ]**

Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku pracy, zlecenia lub stosunku prawnego lub faktycznego innego rodzaju, na podstawie którego członek Stowarzyszenia wykonywał czynności.

#### **Art. 25 [ Zasady rezygnacji ]**

Członkom Stowarzyszenia wolno zrezygnować z przyjętego zlecenia tylko w taki sposób, by zleceniodawca – bez ponoszenia straty – miał możliwość w przedmiotowej sprawie skorzystać z usług innej osoby.

**Art. 26 [ Zaufanie ]**

1. Stosunki pomiędzy członkami Stowarzyszenia a zleceniodawcą powinny być oparte na zaufaniu – utrata zaufania może być podstawą wypowiedzenia stosunku prawnego.
2. Członek Stowarzyszenia nie może podejmować się konsultacji lub porad, jeżeli stroną przeciwną reprezentuje osoba mu bliska, lub osoba, z którą ma poważny zatarg.

**Art. 27 [ Zależność ]**

Członek Stowarzyszenia nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której byłby uzależniony od zleceniodawcy; w szczególności nie wolno mu zaciągać od niego pożyczek lub korzystać nieodpłatnie z jego usług.

**Art. 28 [ Przekazywanie informacji ]**

1. Członek Stowarzyszenia obowiązany jest wyczerpująco informować zleceniodawcę o przebiegu sprawy i jej wynikach.
2. Jeżeli członek Stowarzyszenia ocenia, że wniesienie przez zleceniodawcę środka odwoławczego w sprawie zamówienia publicznego jest bezzasadne, a zleceniodawca się z tym stanowiskiem nie zgadza, członek Stowarzyszenia może wypowiedzieć pełnomocnictwo (umowę) w takim terminie, aby umożliwić klientowi powierzenie sprawy innej osobie i wniesienie środka odwoławczego.
3. Członek Stowarzyszenia może, na wyraźne żądanie zleceniodawcy, wyrażone w formie pisemnej, przygotować i wnieść w jego imieniu środek odwoławczy także wtedy, gdy wcześniej wydał opinię i poinformował zleceniodawcę o niecelowości takiej czynności.

**Art. 29 [ Dokumenty ]**

1. Członek Stowarzyszenia obowiązany jest wydać zleceniodawcy, na jego żądanie, wszystkie otrzymane od niego dokumenty i pisma; nie można uzależniać wydania tych dokumentów od uregulowania przez zleceniodawcę należności.
2. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest w miarę posiadanych możliwości zapewnić zastępstwo osoby kompetentnej w przypadku przemijającej przeszkody, tak aby prowadzone przez niego sprawy zleceniodawców nie doznały uszczerbku.

**Art. 30 [ Reklama ]**

Członkowie Stowarzyszenia nie mogą reklamować swoich usług w celu prowadzenia walki konkurencyjnej o rynek usług płatnych.

**Art. 31 [ Informacja ]**

Nie są uważane za reklamę informacje:

1. o prowadzonej przez członka Stowarzyszenia działalności w dziedzinie zamówień publicznych zamieszczone w prasie, książce telefonicznej, adresowej lub w Internecie.
2. o przynależności do Stowarzyszenia podawane przy okazji publicznej prezentacji dorobku, jeżeli ich celem nie jest chęć budowania autorytetu członka Stowarzyszenia kosztem wizerunku Stowarzyszenia. Postanowienia art. 4 stosuje się odpowiednio.

**Art. 32 [ Pozyskiwanie klienta ]**

1. Członków Stowarzyszenia obowiązuje zakaz pozyskiwania adresatów usług w sposób sprzeczny z ogólnie obowiązującymi zasadami etyki, a w szczególności:
  - 1) korzystania z usług pośredników;
  - 2) narzucania komukolwiek swoich usług;
  - 3) postępowania niezgodnego z zasadami uczciwości i rzetelności w stosunku do drugiego członka Stowarzyszenia lub innych osób,
2. Członkom Stowarzyszenia nie wolno żądać lub przyjmować od kogokolwiek honorarium, prowizji albo innej korzyści za polecenie jego usług.

**Art. 33 [ Podnoszenie kwalifikacji ]**

Samokształcenie ogólne, doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz dążenie do utrzymania wysokiej sprawności zawodowej należą do obowiązków każdego członka Stowarzyszenia.

**Art. 34 [ Współpraca ]**

Członek Stowarzyszenia wykonujący obowiązki patrona (opiekuna, przełożonego), winien czynić wszystko, aby właściwie przygotować młodego (nowego) adepta zamówień publicznych, przekazując wiedzę i doświadczenie oraz kształtując jego postawę etyczną.

### **Rozdział III**

#### **Stosunek do Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych organów, przed którymi występuje członek Stowarzyszenia.**

##### **Art. 35 [ Informacje ]**

Członkom Stowarzyszenia nie wolno umyślnie udzielać organom, przed którymi występują, informacji nieprawdziwych, mylnych lub mogących wprowadzić w błąd.

##### **Art. 36 [ Współpraca z urzędami ]**

Członek Stowarzyszenia obowiązany jest zachować umiar i takt wobec urzędów, sądów oraz innych instytucji do których lub przed którymi występuje.

##### **Art. 37 [ Oponenci ]**

Członek Stowarzyszenia powinien wykazywać opanowanie i umiar także w przypadku niewłaściwego zachowania się przedstawicieli stron biorących udział w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego lub innych czynnościach z tym związanych.

##### **Art. 38 [ Zachowanie powagi ]**

Członek Stowarzyszenia powinien dbać o to, aby jego zachowanie nie naruszyło powagi urzędu, sądu, przed którymi występuje oraz, aby jego wystąpienia nie naruszyły godności i dóbr osobistych osób uczestniczących w postępowaniu.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady współpracy członków Stowarzyszenia**

##### **Art. 39 [ Uczciwość i rzetelność ]**

Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest postępować uczciwie i rzetelnie wobec innych członków Stowarzyszenia.

##### **Art. 40 [ Pomoc ]**

Członkowie Stowarzyszenia powinni udzielać sobie pomocy i służyć radą w sprawach związanych z problematyką zamówień publicznych, o ile nie szkodzi to interesom pracodawcy lub podmiotu, którego interesy w danej sprawie reprezentują.

##### **Art. 41 [ Zasady rywalizacji ]**

Członkom Stowarzyszenia nie wolno podejmować czynności zmierzających do pozbawienia pracy lub zlecenia innego członka Stowarzyszenia, chyba że obowiązek taki wynika z umowy o pracę, albo odrębnych przepisów.

##### **Art. 42 [ Zawieranie umów ]**

Przed udzieleniem porady na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, członek Stowarzyszenia powinien upewnić się, czy w danej sprawie zleceniodawca korzysta z pomocy prawnej innego pełnomocnika (w szczególności innego członka Stowarzyszenia), a jeżeli tak – to bez jego wiedzy i zgody nie może udzielić tej porady, ani też wziąć udziału w sprawie łącznie z nim.

##### **Art. 43 [ Zastępstwo ]**

Gdy członek Stowarzyszenia wstępuje do sprawy w miejsce innego pełnomocnika lub członka Stowarzyszenia, powinien go o tym poinformować i upewnić się, że podjęto kroki dla pełnego zakończenia tamtego stosunku pełnomocnictwa (zlecenia).

##### **Art. 44 [ Przekazanie sprawy ]**

Członek Stowarzyszenia z jakiegokolwiek powodu przekazujący sprawę (za zgodą zleceniodawcy) innemu członkowi Stowarzyszenia, albo osobie trzeciej, obowiązany jest udostępnić bez zbędnej zwłoki wszelkie posiadane dokumenty, informacje, notatki i umożliwić należyte przygotowanie do jej dalszego prowadzenia.

#### **Art. 45 [ Kontakty ze stronami ]**

Niedopuszczalne jest porozumienie członka Stowarzyszenia ze stroną przeciwną z pominięciem jej pełnomocnika (w szczególności innego członka Stowarzyszenia), chyba że porozumienie takie napotyka na znaczne trudności.

#### **Art. 46 [ Opinie ]**

Członek Stowarzyszenia wydający opinię w danej sprawie powinien zasięgnąć informacji, czy w tej sprawie drugi Członek Stowarzyszenia lub inny specjalista nie wydał już opinii, a jeżeli tak, powiadomić go o swym stanowisku, w szczególności, gdy jest ono odmienne.

#### **Art. 47 [ Wydawanie opinii o innych członkach Stowarzyszenia ]**

1. Członek Stowarzyszenia, do którego właściwe organa Stowarzyszenia zwróciły się o wydanie opinii o innym członku Stowarzyszenia obowiązany jest wysłuchać opiniowanego członka Stowarzyszenia, a przy sporządzaniu opinii opierać się wyłącznie na dokumentach, znanych mu faktach oraz zachować obiektywizm i rzeczowość.
2. Wyrażanie lub sporządzanie opinii o innym członku Stowarzyszenia, na potrzeby lub żądanie organów innych niż organy Stowarzyszenia, jest dopuszczalne jedynie za zgodą właściwych organów lub władz Stowarzyszenia.
3. Niedopuszczalne jest wypowiedzanie przez członka Stowarzyszenia wobec osób trzecich lub innych członków Stowarzyszenia negatywnej opinii o postawie i kwalifikacjach innego członka Stowarzyszenia. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 48 [ Spory ]**

Spory pomiędzy członkami Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 61 Kodeksu etyki, winny być rozwiązywane polubownie przy ewentualnym udziale innych członków Stowarzyszenia, albo właściwych organów, w szczególności Sądu Koleżeńskiego lub władz Stowarzyszenia.

#### **Art. 49 [ Reagowanie ]**

Członek Stowarzyszenia powinien taktownie zwracać uwagę każdemu członkowi Stowarzyszenia, który postępuje niezgodnie z niniejszym Kodeksem.

#### **Art. 50 [ Skarga ]**

Członek Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 62 Kodeksu etyki, może złożyć skargę na innego członka Stowarzyszenia wyłącznie do właściwego organu Stowarzyszenia.

#### **Art. 51 [ Udział w pracach Stowarzyszenia ]**

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wykonywać czynne prawo wyborcze w wyborach do organów i władz Stowarzyszenia.
2. Pełnienie funkcji we władzach i organach Stowarzyszenia jest prawem i powinnością każdego członka Stowarzyszenia.

#### **Art. 52 [ Pełnienie funkcji statutowych ]**

1. Członek Stowarzyszenia, któremu powierzona została funkcja w organach lub władzach Stowarzyszenia, obowiązany jest rzetelnie i z najwyższą starannością wypełniać obowiązki wynikające z tej funkcji.
2. Przy wypełnianiu funkcji, o których mowa w ust. 1, członek Stowarzyszenia obowiązany jest kierować się wolą członków oraz statutowymi celami Stowarzyszenia.

#### **Art. 53 [ Ograniczenia ]**

Członek Stowarzyszenia sprawujący funkcję we władzach i organach Stowarzyszenia:

1. nie może wykorzystywać powierzonej mu funkcji we własnych sprawach, dla korzyści własnej i innych osób;
2. powinien traktować wszystkich członków Stowarzyszenia na równych zasadach;
3. w granicach swych zadań i możliwości, powinien służyć informacją, pomocą i radą wszystkim członkom Stowarzyszenia.



**Art. 54 [ Kary ]**

1. Członek Stowarzyszenia ukarany:
  - 1) karą przewidzianą w Statucie lub Regulaminie Sądu Koleżeńskiego, ponosi konsekwencje stosowne do jej rodzaju;
  - 2) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, winien złożyć rezygnację z pełnionych aktualnie w Stowarzyszeniu funkcji wybieralnych.
2. Zasady wykluczania ze Stowarzyszenia określa Statut.

**Art. 55 [ Wykorzystanie informacji ]**

Członek Stowarzyszenia, który z racji obowiązków wykonywanych w Stowarzyszeniu uzyskał wiadomości dotyczące spraw osobistych innego członka Stowarzyszenia, nie może z nich korzystać dla innych celów, jak tylko w celu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków w Stowarzyszeniu.

**Art. 56 [ Rezygnacja ]**

Składając rezygnację z pełnienia powierzonej funkcji w Stowarzyszeniu, Członek Stowarzyszenia obowiązany jest tę rezygnację umotywować.

**Art. 57 [ Zasady współpracy ]**

1. Członków Stowarzyszenia obowiązuje szacunek i uczciwość wobec władz i organów Stowarzyszenia
2. Członek Stowarzyszenia w ramach działalności Stowarzyszenia obowiązany jest stosować się do uchwał władz i organów Stowarzyszenia, niezależnie od ich osobistej oceny.

**Art. 58 [ Przestrzeganie kodeksu ]**

Współdziałanie z organami Stowarzyszenia w sprawach związanych z funkcjonowaniem i celami Stowarzyszenia oraz w sprawach systemu zamówień publicznych, a także przestrzegania niniejszego Kodeksu przez jego członków, jest obowiązkiem każdego członka Stowarzyszenia.

**Art. 59 [ Obowiązki ]**

Członek Stowarzyszenia, wezwany przez organ Stowarzyszenia, obowiązany jest stawić się na wezwanie lub nawiązać kontakt w wyznaczonym terminie, a w razie poważnej przeszkody, usprawiedliwić niemożność stawiennictwa i uzgodnić nowy termin.

**Art. 60 [ Składanie wyjaśnień ]**

Członek Stowarzyszenia, wezwany przez organ Stowarzyszenia do złożenia wyjaśnień w sprawach wynikających z zakresu działania Stowarzyszenia, albo niniejszego Kodeksu, obowiązany jest złożyć wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

**Art. 61 [ Składanie dokumentów ]**

Członkowie Stowarzyszenia, którym zarzuca się działanie niezgodne z Kodeksem, bądź do których zwrócono się z prośbą o przedstawienie dowodów lub o współpracę w jakiegokolwiek innej formie w sprawach postępowania dyscyplinarnego, winni dostarczyć właściwemu organowi Stowarzyszenia wszelkie potrzebne dane odnoszące się do sprawy. W wymienionych sprawach członkom Stowarzyszenia nie wolno podejmować działań, które mogłyby zakłócić bądź opóźnić tok postępowania.

**Art. 62 [ Sąd Koleżeński ]**

1. Na straży przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej i społecznej członka stowarzyszenia stoją wszyscy członkowie Stowarzyszenia, a w szczególności Zarząd, Komisja Rewizyjna i Sąd Koleżeński.
2. W przypadku sporu pomiędzy członkami Stowarzyszenia powinni oni dążyć do jego polubownego rozwiązania, a w razie konieczności, poddać się orzecznictwu Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia.
3. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia rozpatruje także skargi wniesione na członka Stowarzyszenia przez członka Stowarzyszenia, Zarząd, Komisję Rewizyjną.

4. Członek Stowarzyszenia, wezwany przez Sąd Koleżeński, obowiązany jest stawić się w wyznaczonym miejscu i terminie, a w razie poważnej przeszkody, przedstawić usprawiedliwienie.
5. W przypadku ewidentnego nieprzestrzegania przez członka Stowarzyszenia niniejszych zasad etyki, mogą być wobec niego wyciągnięte sankcje organizacyjne określone w Statucie Stowarzyszenia, będące w kompetencji Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **Art. 63 [ Wejście w życie]**

Niniejszy Kodeks etyki członków Stowarzyszenia wchodzi w życie z dniem uchwalenia.